

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства имуществен-
ных и земельных отношений
Чувашской Республики



от 20.09.2011 № 901-р

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры, по делам национальностей
информационной политики и архивного
дела Чувашской Республики



22.09.2011 № 01-02/334

УСТАВ
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский национальный музей»
Министерства культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

город Чебоксары
2011 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 июня 2011 г. № 261 «О создании бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики» путем изменения типа государственного учреждения культуры «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и присоединения к нему республиканского государственного учреждения «Фонд геологической информации» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики и республиканского государственного учреждения «Фонд геологической информации» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Культура, национальносен ёçесен, информаци политикин тата архив ёçен министерствин «Чăваш наци музейё» Чăваш Республикин бюджет учрежденийё.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Чувашская Республика не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Красная площадь, д.5/2.

1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14.1. Музей В.И.Чапаева: 428020, Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр.Ленина, д.46 а;

1.14.2. Литературный музей имени К.В.Иванова: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Дзержинского, д.20/29;

1.14.3. Музей М.Сеспеля: 429312, Чувашская Республика, Канашский район, д. Сеспель, ул. Школьная, д.66;

1.14.4. Музей М.Сеспеля: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Сеспеля, д.8.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в

сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является собирание, изучение и публичное представление памятников истории и культуры, отражающих вклад народов Чувашской Республики в российскую и мировую цивилизации и репрезентирующих её место в современном мире.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.3.1. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. консервация и реставрация музейных предметов;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.6. осуществление просветительной и образовательной деятельности;

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1. Формирование и учёт Музейного Фонда Российской Федерации:

комплектование музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и получение добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, фондово-закупочная деятельность;

проведение научных исследований, экспедиций по актуальным проблемам музейного дела;

выполнение археологических работ;

выполнение таксидермических работ;

сотрудничество с творческими союзами, обществами, организациями, деятелями культуры, искусства, науки, краеведами.

2.4.1.2. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного Фонда Российской Федерации:

учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;

проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданиям федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов, юридических и физических лиц;

изучение и систематизация предметов фондов хранения.

2.4.1.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление научно-просветительной и музейно-образовательной деятельности:

разработка концепций, программ и планов развития и обеспечения музейного дела;

создание сценариев, тематико-экспозиционных планов, тематических структур и построений музейных экспозиций;

организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, курсов, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, чествований;

организация творческих мастерских;

организация мероприятий по проведению экскурсий и лекций;

организация работы по популяризации музея, научно-пропагандистская деятельность;

участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации.

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

составление и издание тематических, алфавитных и иных каталогов памятников культурного наследия.

2.4.3. Научные исследования и разработки, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.3.1. Прикладные научные исследования – исследования направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач:

разработка теоретических проблем музееведения и профильных научных дисциплин;

составление музейно-образовательных программ с последующей их публикацией; проведение прикладных социологических исследований по изучению удовлетворенности пользователей услугами музеев;

анализ и обобщение деятельности музеев Чувашской Республики;

поиск и продвижение инновационного опыта работы музеев;

организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов», научно-практических конференций, творческих лабораторий, викторин, учебно-методических тренингов; оказание консультативно-методической помощи музеям всех видов собственности;

разработка и издание методических пособий.

2.4.3.2. Экспериментальные разработки, направленные на создание новых услуг в сфере культуры и их дальнейшее совершенствование.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, викторин, лотерей, фестивалей, торжественных мероприятий, в том числе свадеб, платных семинаров, конференций, курсов, бесед, лекций, курсов, стажировок, выставок, выставок-продаж, профессиональных тренингов, мастер-классов, музейных праздников и уроков, игровых программ, демонстрацию национальных костюмов, акций, презентаций, обзорных, тематических, театрализованных, интерактивных экскурсий, и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

2.5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по дополнительным программам, занятия по образовательным и специализированным музейным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5.3. Оказание информационных и консультационных услуг, проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, научно-методическая помощь, выполнение заказов по созданию экспозиций и выставок, оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей, экспертиза культурно-исторических ценностей.

2.5.4. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фото- видео- кино съемка, распечатка, тиражирование, брошюровка,) документа (фрагмента документа).

2.5.5. Изготовление, распространение и реализация копий музейной продукции (печатной, на электронных носителях, реплик с подлинников).

2.5.6. Изготовление, тиражирование, распространение и реализация издательско-полиграфической продукции третьих лиц.

2.5.7. Разработка и реализация дизайн-проектов, всех видов рекламной продукции.

2.5.8. Розничная торговля сувенирами, товарами и изделиями художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, предметами культового и религиозного назначения аудио-, видеокассетами, дискетами, дисками, художественными работами, картинами, книгами и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, печатными и канцелярскими товарами, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии.

2.5.9. Предоставление услуг с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и использование баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

2.5.10. Предоставление услуг по хранению культурных ценностей, предоставление музейных предметов во временное пользование, тематический подбор материалов из фондов музея.

2.5.11. Предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества и объектов основных средств.

2.5.12. Организация общественного питания.

2.5.13. Организация комплексного туристического обслуживания. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами. Предоставление туристических экскурсионных и информационных услуг.

2.5.14. Организация клубных формирований и любительских объединений.

2.5.15. Участие в конкурсах и других мероприятиях для получения грантов, пожертвований, спонсорских средств.

2.5.16. Предоставление услуг по обзорному наблюдению панорамы окрестностей с балкона здания, в том числе с использованием оптических приборов, организации и проведению кинопоказов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2.7.2 с 1 января 2012 года в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций

соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Бюджетному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

б) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.4. Органом управления Бюджетного учреждения является директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель).

В Бюджетном учреждении создаются: экспертная фондово-закупочная комиссия, научный совет, реставрационный совет, научно-методический совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Экспертная фондово-закупочная комиссия является совещательным органом при Руководителе, создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

3.5.1. В компетенцию экспертной фондово-закупочной комиссии входит:

3.5.1.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:

- приобретаемых Бюджетным учреждением путем закупки;
- полученных сотрудниками Бюджетного учреждения в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых Бюджетному учреждению безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями или отдельными лицами.

3.5.1.2. Оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку.

3.5.1.3. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно - вспомогательному фондам.

3.5.1.4. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы.

3.5.1.5. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы:

- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда в научно - вспомогательный фонд, а также из научно-вспомогательного в основной фонд;
- выделения обменного фонда;
- обоснования для списания музейных предметов.

3.5.1.6. Принятие решения о временной выдаче музейных предметов для экспонирования на выставках в пределах Российской Федерации и за рубежом, а также о страховой оценке выдаваемых музейных предметов.

3.5.1.7. Рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания.

3.5.1.8. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов:

- внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
- определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации.

3.5.1.9. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

3.5.1.10. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

3.5.2. Экспертная фондово-закупочная комиссия создается из 7-20 человек, персональный состав которой утверждается Учредителем:

- председатель – заместитель директора по научной работе;
- постоянные члены комиссии: главный хранитель фондов, заведующие экспозиционными отделами, заведующий сектором учета фондов, заведующие филиалами, и квалифицированные специалисты – эксперты из научных учреждений и организаций, представитель Учредителя.

3.5.3. Экспертная фондово-закупочная комиссия действует бессрочно.

3.5.4. Экспертной фондово-закупочной комиссией предметы музейного значения оцениваются с учетом их исторической, материальной, художественной ценности простым большинством голосов путем открытого голосования в отсутствие их автора или владельца и при наличии на заседании не менее 2/3 состава членов комиссии.

3.5.5. Заседания экспертной фондово-закупочной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5.6. Решение экспертной фондово-закупочной комиссии фиксируются в протоколах, в которых подробно излагаются мотивы решения всех вопросов (приобретения, списания, выдачи предметов и др.)

Протоколы экспертной фондово-закупочной комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются Руководителем.

3.6. Научный совет является совещательным, координирующим и экспертным органом для рассмотрения стратегических вопросов развития музейной деятельности и разработки рекомендаций, направленных на совершенствование работы музеев.

3.6.1. Научный совет создается в количестве 7-20 человек, из ведущих ученых историков, социологов, экономистов, музейных работников и рядовых сотрудников музеев, имеющих большой опыт музейной работы. Персональный состав научного совета утверждается Учредителем по согласованию с заинтересованными организациями.

3.6.2. Научный совет возглавляет председатель, назначаемый Учредителем.

3.6.3. Заседания научного совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.6.4. Решения научного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.6.5. Научный совет действует бессрочно.

3.7. Реставрационный совет является совещательным органом, при Руководителе, контролирующим проведение работ по консервации и реставрации музейных предметов, составляет заключение о качестве выполнения реставрационных работ, о возможности транспортировки и выдачи музейных предметов на выставки, в том числе международные.

3.7.1. Реставрационный совет создается приказом Руководителя в количестве не более 20 человек из ведущих специалистов Бюджетного учреждения.

3.7.2. Председателем реставрационного совета является заместитель директора по научной работе.

3.7.3. Заседания реставрационного совета проводятся ежемесячно.

3.7.4. Заключение реставрационного совета утверждаются Руководителем.

3.8. Научно-методический совет является совещательным органом при Руководителе, созданным для организации деятельности Бюджетного учреждения, выполнения государственного задания и государственных программ, годового и текущего планирования; заслушивания квартальных, полугодовых и годовых отчетов сотрудников Бюджетного учреждения, вынесения рекомендаций об их поощрении или наказании.

3.8.1. Научно-методический совет создается по приказу Руководителя в количестве не более 15 человек.

3.8.2. Научно-методический совет комплектуется из заведующих структурными подразделениями и рядовых сотрудников с большим опытом работы.

3.8.3. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по научной работе.

3.8.4. Заседания научно-методического совета проводятся ежеквартально.

3.8.5. Решения научно-методического совета принимаются простым большинством голосов.

3.9. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.11. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.12. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.13. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.14. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.15. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.16. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.18. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.19. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость от-

чуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

4.18. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным исполни-

тельной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

6.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Чебоксары

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

" 30 " сентября 2011 года

ОГРН 1022101146506

ГРН 2112130187300

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.П. Меньшикова Н.В.

подпись



Пронумеровано, пронитуровано
на 17 (Семнадцати) листах
И.П. Меньшикова

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чувашской Республики



от «23» *август* 2012 г. № *697-р*

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного
дела Чувашской Республики



от «23» *август* 2012 г. № *0-04/35*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский
национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела
Чувашской Республики**

1. На титульном листе Устава слова «Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики» заменить словами «Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики».

2. В разделе I «Общие положения»:

а) абзац 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», было переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.06.2012 № 253 «О переименовании государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики» из бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики, созданного путем изменения типа государственного учреждения культуры «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.06.2011 № 261 «О создании бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.»;

б) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.»;

в) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное учреждение Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Культура, национальносен ёсёсен тата архив ёсён министерствин «Чăваш наци музейё» Чăваш Республикин бюджет учрежденийё.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии;

на чувашском языке: нет.»;

г) пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).».

3. В разделе II «Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения»:

а) пункт 2.5.4. изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Копирование (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, оцифровка, перенос информации на электронные носители, фото- видео- кино съемка, распечатка, тиражирование, брошюровка,) музейных предметов и документов, фото- видео- кино съемка в экспозициях, залах, прилегающих помещениях.»;

б) пункт 2.5.6. изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Изготовление, тиражирование, распространение и реализация издательско-полиграфической продукции, в том числе и третьих лиц.».

«Верно»

Прошито, пронумеровано и прошнуровано на 2 (два) листах.

Заведующий сектором организационной и контрольной работы Министерства культуры, по делам национальностей архивного дела

НИ. Павлова



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

31 июля 2012 г.

ОГРН 1022101146506

ГРН 2122130126358

Этот документ хранится в архиве инспекции

Заместитель начальника

Шеунова И.В.

Фамилия, инициалы

подпись



СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного
дела Чувашской Республики



от «17» октября 2013 г. № 906-р



от «28» октября 2013 г. № 01-07/419

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела Чувашской Республики

В разделе 3 «Организация деятельности и управления бюджетным учреждением»:
подпункт 6 пункта 3.3 исключить;
в пункте 3.10 слова: «, согласованного с уполномоченным органом» исключить.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«17» января 2014 г.

ОГРН 1022101146506

ГРН 214 213 000 7971

Заместитель начальника

И.В. Юсупова

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Приняты на собрании трудового коллектива
бюджетного учреждения Чувашской
Республики «Чувашский национальный
музей» Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела Чувашской
Республики

Протокол от 13.09.2013 № 7

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чувашской Республики

от «09» сентября 2014 г. № 978р

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного
дела Чувашской Республики

от «22» сентября 2014 г. № 01-07/5

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский национальный музей»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

1. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Бюджетного учреждения осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.»

2. В разделе 3:

а) в пункте 3.2:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;»;

в подпункте 7 слово «утверждение» заменить словом «согласование»;

в подпункте 8 слова «, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем» исключить;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;»;

дополнить новым подпунктом 11 следующего содержания:

«11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

подпункт 11 считать подпунктом 12 и изложить его в следующей редакции:

«12) согласование Бюджетному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение такого имущества;»;

подпункт 12 считать подпунктом 13 и изложить его в следующей редакции:

«13) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;»;

подпункты 13-14 считать соответственно подпунктами 14-15;

дополнить новым подпунктом 16:

«16) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Бюджетного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другими юридическими лицами в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);»;

подпункты 15-16 считать соответственно подпунктами 17-18;

подпункт 17 считать подпунктом 19 и изложить его в следующей редакции:

«19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при превышении установленного предельно допустимого значения;»;

подпункт 18 считать подпунктом 20.

б) в пункте 3.3:

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;»;

дополнить подпунктами 6 - 8 следующего содержания:

6) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

7) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта или разделительного баланса.».

в) в пункте 3.19:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

« - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение и развитие Бюджетного учреждения;».

г) пункт 3.20 изложить в новой редакции:

«3.19. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.».

Дополнить новым пунктом 3.21:

«3.21. Оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчет о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет бюджетное учреждение Чувашской Республики «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.».

В разделе 4:

а) в пункте 4.3 слова «федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» заменить словами «законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики»;

б) пункт 4.8 дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.».

3. В разделе 5:

а) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.»;

б) пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета, составление отчетности по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Бюджетного учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций осуществляются в соответствии с договором о бухгалтерском обслуживании, заключенным с бюджетным учреждением Чувашской Республики «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.»;

в) пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Информация о деятельности Бюджетного учреждения представляется бюджетным учреждением Чувашской Республики «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

г) дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».».

Приняты на собрании трудового коллектива
бюджетного учреждения Чувашской
Республики «Чувашский национальный
музей» Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела Чувашской
Республики
Протокол от 18.09.2014 № 02

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Чебоксары
Внесена запись
о государственной регистрации

«29» января 2015 г.

ОГРН 1022101446506

ГРН 2152130322750

Заместитель начальника

И.В. Юсупова

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Директор БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии
И.П. Меньшикова

«Акт сверен, прочтено и скреплено печатью на 4 листах»

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства юстиции
и имущественных отношений
Чувашской Республики



2018 г. № РД-р

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики



2018 г. № ОД-04/442

ИЗМЕНЕНИЯ

вносимые в Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики

«Чувашский национальный музей»

Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

1. В разделе 1:

а) в пункте 1.6 слова «Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики» заменить словами «Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики»;

б) пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

1.14.1. Музей В.И. Чапаева, расположенный по адресу: 428020, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 46 а;

1.14.2. Литературный музей имени К.В. Иванова, расположенный по адресу: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Дзержинского, д. 20/29;

1.14.3. Музей М. Сеспеля, расположенный по адресу: 429312, Чувашская Республика, Канашский район, д. Сеспель, ул. Школьная, д. 66;

1.14.4. Музей Михаила Сеспеля, расположенный по адресу: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Сеспеля, д. 8.

1.14.5. Музей чувашской вышивки, расположенный по адресу: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 32.

1.14.6. Музейно-выставочный центр, расположенный по адресу: 428032, Чувашская Республика, г. Чебоксары, бульвар К. Ефремова, 10.

Обособленные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность обособленных подразделений.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.»

2. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Деятельность музеев (ОКВЭД 91.02), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1.1. Формирование и учёт Музейного Фонда Российской Федерации:

- комплектование музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и получение добровольных вкладов, пожертвований

от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, фондово-закупочная деятельность.

2.4.1.2. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного Фонда Российской Федерации:

- учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданиям федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов, юридических и физических лиц;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- выполнение археологических работ;
- выполнение таксидермических работ.

2.4.1.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление научно-просветительной и музейно-образовательной деятельности:

- разработка концепций, программ и планов развития и обеспечения музейного дела;
- создание сценариев, тематико-экспозиционных планов, тематических структур и построений музейных экспозиций;
- организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, курсов, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, чествований;
- организация творческих мастерских;
- организация мероприятий по проведению экскурсий и лекций;
- организация работы по популяризации музея, научно-пропагандистская деятельность;
- сотрудничество с творческими союзами, обществами, организациями, деятелями культуры, искусства, науки, краеведами;
- участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры (ОКВЭД 91.03).

2.4.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (ОКВЭД 63.11.1), в рамках которой осуществляются следующие виды деятельности:

- формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- составление и издание тематических, алфавитных и иных каталогов памятников культурного наследия.

2.4.4. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (ОКВЭД 72.20), в рамках которых осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.4.1. Прикладные научные исследования – исследования направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач:

- проведение научных исследований, экспедиций по актуальным проблемам музейного дела;
- разработка теоретических проблем музееведения и профильных научных дисциплин;
- составление музейно-образовательных программ с последующей их публикацией;

- проведение прикладных социологических исследований по изучению удовлетворенности пользователей услугами музеев;
- анализ и обобщение деятельности музеев Чувашской Республики;
- поиск и продвижение инновационного опыта работы музеев;
- организация и проведение семинаров, совещаний, «круглых столов», научно-практических конференций, творческих лабораторий, викторин, учебно-методических тренингов; оказание консультативно-методической помощи музеям всех видов собственности;

- разработка и издание методических пособий

2.4.4.2. Экспериментальные разработки, направленные на создание новых услуг в сфере культуры и их дальнейшее совершенствование.

2.2. Подпункты 2.5.1 – 2.5.30 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение (ОКВЭД 93.29.3).

2.5.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9).

2.5.3. Деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01).

2.5.4. Деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД 90.03), в рамках которой осуществляется реставрация музейных предметов и музейных коллекций.

2.5.5. Деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04), включает деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры.

2.5.6. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (ОКВЭД 90.04.3).

2.5.7. Деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЭД 82.30), включает организацию, продвижение и/или управление событиями, деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.

2.5.8. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 96.09).

2.5.9. Образование в области культуры (ОКВЭД 85.41.2). Деятельность включает оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по дополнительным программам, занятия по образовательным и специализированным музейным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации), по окончании такого обучения не выдается профессиональный диплом, не присуждается степень бакалавра или иная образовательная степень.

2.5.10. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг (ОКВЭД 63.99.1).

2.5.11. Копирование записанных носителей информации (ОКВЭД 18.20), включает:

- копирование на грампластинки, компакт-диски и музыкальные или иные звукозаписи с оригинальной матрицы (мастер-копии);

- копирование на видеоленты, компакт-диски и кассеты фильмов и прочих видеозаписей с оригинальной матрицы;

- копирование на диски, магнитные ленты, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ компьютерных программ и данных с оригинального носителя.

2.5.12. Издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14), включает:

- публикацию периодических изданий и журналов, выходящих реже четырех раз в неделю. Издание может осуществляться в печатной или электронной форме, включая публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- издание программ радио- и телевизионных передач.

2.5.13. Виды издательской деятельности прочие (ОКВЭД 58.19): издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных

зная
нда
его
по
ных

ого
тей,
ино-

ла;
р и

ок-
ий,
но-

кая

ми

сих
ом

ры

ых
ды

ых

ов

их

на
их

им

их

репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества.

2.5.14. Издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях (ОКВЭД 59.20.1).

2.5.15. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (ОКВЭД 82.19), включает:

- копирование, подготовку документов и прочую специализированную вспомогательную деятельность по поддержке функционирования организации.

Включаемая в нее деятельность по копированию и печатанию документов носит краткосрочный характер.

Эта группировка включает:

- подготовку документов;
- редактирование или корректирование документов;
- печатание и обработку текстов;
- секретарские услуги;
- переписывание документов и другие секретарские услуги;
- написание писем и резюме;
- услуги аренды почтовых ящиков и других почтовых и посылочных услуг, например по предварительной сортировке, написанию адресов и т.п.;
- фотокопирование;
- изготовление дубликатов;
- ксерокопирование;
- прочие услуги копирования документов (без услуг печати, например офсетной печати, быстрой печати, цифровой печати, услуг предпечатной подготовки).

2.5.16. Прочие виды полиграфической деятельности (ОКВЭД 18.12), включает:

- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже четырех раз в неделю;

- печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику. Печатный материал, как правило, защищен Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

- печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать, флексография и т.п.);

- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия.

2.5.17. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (ОКВЭД 59.13).

2.5.18. Деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14).

2.5.19. Деятельность в области фотографирования (ОКВЭД 74.20), включает:

- деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, школьные и свадебные фотографии и т.п., фотографии для целей рекламы, издательских организаций, журналов мод, операций с недвижимостью или туризма; аэрофотосъемку; видеосъемку церемоний: свадеб, встреч и т.д.;

- обработку фотопленок: проявление, печатание и увеличение с фотографий, негативов или кинопленок, снятых клиентами, лаборатории по проявлению пленки и печати фотографий, моментальную фотографию, помещение диапозитивов в рамки, создание слайдов, пересъемку, восстановление или ретуширование фотографий;

- деятельность фотокорреспондентов.

Эта группировка также включает: микросъемку документов.

2.5.20. Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (ОКВЭД 47.78.3).

2.5.21. Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8).

2.5.22. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами (ОКВЭД 47.89), включает: розничную торговлю прочими товарами: аудио и видеозаписи, книги, игры и игрушки.

2.5.23. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20).

2.5.24. Деятельность туристических агентств (ОКВЭД 79.11).

2.5.25. Деятельность туроператоров (ОКВЭД 79.12), включает деятельность по организации туров, включающую: перевозку, размещение, питание, посещение музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий.

2.5.26. Деятельность по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (ОКВЭД 79.90), включает:

- услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;

- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- продажу билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма.

2.5.27. Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг (ОКВЭД 79.90.1).

2.5.28. Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.2).

2.5.29. Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг (ОКВЭД 79.90.22).

2.5.30. Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием (ОКВЭД 79.90.3).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.»

3. В абзаце 3 пункта 3.5.2 разделе 3 слово «филиалами» заменить словами «обособленными подразделениями».

Приняты на собрании бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики
Протокол от 15.08.2018 № 30

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022101146506

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

14 ноября 2010

за ОГРН 102210280248

заместитель начальника
ИФНС России по
Чебоксары

И.В. Юсупова
(подпись) (ФИО)



Принято и скреплено печатью на
_____ листах
Заместитель начальника инспекции
И.В. Юсупова



СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
экономического развития и
имущественных отношений Чувашской
Республики
от 13.07.2020 № 384-р



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства культуры, по
делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
«15» июля 2020 г. № 01-07/394

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Чувашский национальный музей»
Министерства культуры, по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики

Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган)».

Приняты на собрании трудового коллектива
бюджетного учреждения Чувашской
Республики «Чувашский национальный
музей» Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
Протокол от 18.03.2020 № 10/1