Чăваш Республикин Культура, национальноçсен
ĕçĕсен тата архив ĕçĕн министерстви
«Чăваш наци музейĕ»
Чăваш Республикин бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

_____№ _____
Шупашкар хули

Министерство культуры, по делам национальностей и
архивного дела Чувашской Республики
Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Чувашский национальный музей»

ПРИКАЗ

24.01.2018 № 9/1 – д
г. Чебоксары

Об утверждении Положения
о порядке и условиях доступа
граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям

На основании ст. 35 главы VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и его филиалов (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного хранителя фондов О.С. Меженькову.

Директор И.П. Меньшикова

С приказом ознакомлен:

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии
от «24» 04 2018 № 91-9

Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и его филиалов

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела чувашской Республики и его филиалов (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок Учреждения.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения и является единым для всех отделов и филиалов Учреждения.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Учреждения, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Учреждения.

1.7. Учреждения включает в себя:

- Административное здание: г. Чебоксары, Красная площадь, д. 5/2;

- Музейно-выставочный центр: г. Чебоксары, б-р Купца Ефремова, 10;
- Музей В.И. Чапаева: г. Чебоксары, пр. Ленина , д. 46 а;
- Литературный музей им. К.В. Иванова: г. Чебоксары, ул. Дзержинского, д. 20/29 ;
- Музей М. Сеспеля: г. Чебоксары, ул. Сеспеля, д. 10;
- Музей М. Сеспеля: Канашский район, д. Сеспель, ул. Школьная, д. 66.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов доступны для посещения граждан в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора Учреждения.

2.2. Порядок посещения гражданами экспозиционных и выставочных залов также регламентируется приказами директора.

2.3. Информация о режиме работы Учреждения, его отделов и филиалов, цене входных билетов, экскурсионных и других программ, а также контактные телефоны размещаются на сайте Учреждения www.chnmuseum.ru .

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды Учреждения.

3.1. Доступ граждан в фонды Учреждения производится только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

3.2. Срок рассмотрения письма-запроса составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечение указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

3.3. При посещении фондов заявитель заполняет анкету исследователя (приложение № 1).

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и

выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Учреждения и его филиалов публикуется на сайте Учреждения, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Учреждения, производятся по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Учреждения во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Учреждения обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Учреждения, принадлежит Учреждения.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Учреждения в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Учреждения обязательна.

6. Особые условия.

6.1. Для частных и юридических лиц Учреждения не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную,

художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Чувашской Республики.

6.3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии

Анкета исследователя

От
«____»_____20___ г.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество_____
Дата рождения _____

Место работы (учёбы) и должность
_____
_____

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес:
_____
_____
Образование, учёная степень
_____
Тема, хронологические рамки исследования
_____
_____
Адрес проживания:
_____
Телефон домашний _____
Служебный _____
Телефон сотовый _____
e-mail _____
Наименование документа, удостоверяющего личность
_____
Серия, номер
_____

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекции» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции *от 03.07.2016 № 357-ФЗ).*

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленным собственником музейных предметов и музейных коллекций**.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев***.

Примечания в условиях действия Памятки в БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии:

* БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии;

** Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ;

*** БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии.